

REGULAMIN WYPOŻYCZANIA PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH UCZNIOM SZKOŁY PODSTAWOWEJ

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie udzielania pomocy uczniom w formie dofinansowania zakupu podręczników i materiałów edukacyjnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1652),
- Wytocznych MEiN dotyczących wykorzystania dotacji celowej na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady udostępniania uczniom szkoły podstawowej:
 - podręczników objętych dotacją celową MEN,
 - materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych zakupionych ze środków budżetowych.
2. Z podręczników i materiałów mogą korzystać uczniowie klas I–VIII uczęszczający do szkoły.
3. Wypożyczenie materiałów jest bezpłatne.

§2

Zasady wypożyczania

1. Podręczniki i materiały edukacyjne są własnością szkoły i podlegają ewidencji bibliotecznej.
2. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy pobiera z biblioteki szkolnej podręczniki lub materiały w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy.
3. Uczeń wypożycza podręczniki na okres jednego roku szkolnego.
4. Materiały ćwiczeniowe są przekazywane uczniom do trwałego użytku (nie podlegają zwrotowi).
5. W przypadku uczniów klas I–III rodzice/prawni opiekunowie podpisują oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem i zobowiązaniu do dbałości o powierzone materiały.
6. W przypadku uczniów klas IV–VIII, wypożyczenie potwierdzone jest podpisem ucznia.

§3

Obowiązki ucznia i rodziców

1. Uczeń zobowiązany jest do szanowania wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych oraz do podpisania podręczników po odebraniu z biblioteki.
2. Zabrania się dokonywania w podręcznikach jakichkolwiek trwałych zapisów, z wyjątkiem materiałów ćwiczeniowych.

3. Zabrania się wyrywania kartek z podręcznika, sklejanie ich, przycinania oraz innych czynności, które mogą powodować uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika.
4. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub nieumyślne spowodowane wady fizyczne, które umniejszają wartość podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają ich wykorzystanie. Do wad fizycznych podręcznika zaliczamy: zalanie kartek, podarcie, popisanie, zaplamienia, zagięte rogi stron.
5. Uczeń powinien przechowywać podręczniki w odpowiednich warunkach i zabezpieczyć je przed zniszczeniem (np. poprzez obłożenie okładką).
6. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do pokrycia kosztów zniszczenia, zagubienia lub trwałego uszkodzenia podręcznika, zgodnie z obowiązującym cennikiem ustalonym przez dyrektora szkoły.
7. W przypadku gdy uczeń odchodzi ze Szkoły w trakcie roku szkolnego, zobowiązany jest do oddania do biblioteki szkolnej wszystkich wypożyczonych podręczników (materiałów edukacyjnych)

§4

Zasady zwrotu

1. Podręczniki muszą być zwrócone do biblioteki szkolnej najpóźniej w ostatni wtorek przed zakończeniem roku szkolnego lub przy odejściu ucznia ze szkoły.
2. Brak dostarczenia podręczników i materiałów edukacyjnych w wyznaczonym terminie może skutkować naliczeniem opłaty rodzicom ucznia stanowiącej równowartość niedostarczonych podręczników/materiałów dydaktycznych, którą należy uiścić najpóźniej do dnia zakończenia danego roku szkolnego.
3. Zwroć do biblioteki podręczników „nie swoich” (niezgodnych z wydaną ewidencją) jest rozumiane jako brak dostarczenia podręczników/materiałów do biblioteki co może skutkować naliczeniem opłat za niedostarczenie materiałów.
4. Przed zwrotem należy usunąć wszystkie luźne kartki, notatki, zakładki itp.
5. Bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego podręcznika.
6. W przypadku zgubienia lub zniszczenia podręcznika, rodzic zobowiązany jest do:
 - o odkupienia identycznego egzemplarza, lub
 - o wpłacenia równowartości kosztu zakupu (do wysokości określonej przez MEN). Czynności tej należy dokonać najpóźniej do dnia zakończenia danego roku szkolnego.
7. Nie zwraca się podręczników uszkodzonych przez czynniki losowe (np. powódź), po uprzednim pisemnym uzasadnieniu rodzica i decyzji dyrektora szkoły.

§5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich uczniów korzystających z podręczników i materiałów edukacyjnych udostępnianych przez szkołę.
2. Wszelkie sytuacje sporne lub nieuregulowane regulaminem rozstrzyga dyrektor szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

