

# **REGULAMIN**

## **KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

w Szkole Podstawowej im. por. Piotra Olka ps. „Gołąb”  
w Kobyłanach.

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 410)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 492)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. u. z 2020 r., poz. 493)*

### **§ 1.**

#### **Postanowienia ogólne.**

#### **1. Regulamin kształcenia na odległość określa:**

- 1) sposób i tryb organizacji realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania, zasad nauczania oraz oceniania na odległość.
- 2) sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy nauczycieli z uczniami i rodzicami (w tym sposób konsultacji z rodzicami).
- 3) zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach;
- 4) sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły.
- 5) możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania i wyboru treści z podstawy programowej do realizacji za pomocą kształcenia na odległość.
- 6) sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców w postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach.
- 7) warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny.

### **§ 2.**

## **Postanowienia szczegółowe.**

### **1. Sposób i tryb organizacji realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania, zasad nauczania oraz oceniania na odległość:**

- 1) W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły związanego z epidemią COVID-19, nauka jest realizowana na odległość.
- 2) Za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły. Jest on zobowiązany do tego, aby powiadomić nauczycieli, uczniów i rodziców, w jaki sposób będzie wyglądała nauka w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.
- 3) Wszystkie zajęcia edukacyjne wynikające z ramowych planów nauczania będą odbywać się w formie kształcenia na odległość.
- 4) Nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela, w szczególności tych rekomendowanych przez MEN, CKE, OKE, a także emitowanych w pasmach edukacyjnych programów TVP i Polskiego Radia.
- 5) Nauczyciel może prowadzić również zajęcia edukacyjne za pomocą platform i innych narzędzi, wykorzystując m.in. połączenia głosowe lub głosowo-wizyjne.
- 6) Uczniowie, którzy nie mogą wziąć udziału w lekcjach online, zobowiązani są do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej oraz uzupełnienia notatki – tak jak w przypadku nieobecności na lekcjach w szkole.
- 7) Formy pracy z uczniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub z uczniami posiadającymi opinie z poradni psychologiczno – pedagogicznej, powinny uwzględniać zalecenia zawarte w IPET-ach oraz wynikające z w/w dokumentów (m.in. wydłużenie czasu pracy).
- 8) Wychowawca klasy powinien być w stałym kontakcie z nauczycielami uczącymi w danej klasie i monitorować korzystanie przez uczniów z zamieszczanych materiałów, a w razie problemów z dostępem do tych pomocy, niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły.
- 9) Zapoznanie się z materiałem przesłanym przez nauczyciela i wykonywanie zadanych prac jest obowiązkowe dla każdego ucznia. Jeśli uczeń ma problem z dostępem do komputera, czy internetu, to fakt ten należy zgłosić wychowawcy klasy, celem ustalenia innej formy odebrania niezbędnych materiałów do nauki. Wychowawca jest zobowiązany zgłosić taką informację

dyrektorowi szkoły i ustalić z poszczególnymi nauczycielami formę przekazania uczniowi zadań do wykonania.

## **2. Sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy nauczycieli z uczniami i rodzicami:**

- 1) Dyrektor szkoły koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami.
- 2) Wychowawca czuwa nad dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy. W razie pojawienia się jakichkolwiek problemów z konkretnych zajęć edukacyjnych, rodzice zgłaszają je wychowawcy klasy, który próbuje je rozwiązać z danym nauczycielem. Jeśli nie jest to możliwe, to wychowawca niezwłocznie zgłasza problem dyrektorowi poprzez dziennik, skrzynkę mailową lub telefonicznie.
- 3) Rodzice mogą kontaktować się bezpośrednio z nauczycielami i dyrektorem szkoły poprzez e-dziennik lub skrzynkę mailową.
- 4) Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez e-dziennik, maila, wiadomość sms oraz poprzez komunikatory internetowe, zapoznawanie się z nimi, a w razie potrzeby odpowiadanie na przesyłane informacje w ustalonym terminie.
- 5) Nauczyciel pracując zdalnie jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez dyrektora do szkoły.
- 6) Możliwe jest przeprowadzanie zebrania Rady Pedagogicznej na odległość, za pomocą platformy komunikacyjnej np. Microsoft 365 Teams. Obecność nauczycieli podczas takiego zebrania będzie sprawdzana poprzez odczytanie listy obecności i podpisanie imieniem i nazwiskiem stosownego komunikatu na platformie. Zebranie Rady Pedagogicznej prowadzonej online jest protokołowane.
- 7) Każdy nauczyciel zobowiązany jest do umieszczania materiałów dla ucznia w dniu, kiedy jego lekcja wpisana jest w tygodniowy plan lekcji. W tym dniu powinien być dostępny dla uczniów i rodziców i zobowiązany jest do odpowiedzi na pytania zadawane przez uczniów i rodziców poprzez e-dziennik czy inne komunikatory, na których ustalił sposób kontaktu z uczniami i rodzicami, nie później niż do godziny 16.00.
- 8) Uczniowie mają prawo zadawać pytania do zamieszczonych tematów i zadań, a nauczyciel powinien na każde z nich odpowiadać i pomóc uczniowi opanować zadany materiał.

- 9) Nauczyciel, który nie ma dostępu do komputera czy internetu, zobowiązany jest do innej formy przesyłania uczniom niezbędnych do nauki materiałów lub skorzystania ze szkolnego sprzętu, po uzgodnieniu z dyrektorem.

### **3. Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach:**

- 1) Za przygotowanie planu lekcji na czas kształcenia na odległość odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
- 2) Lekcje z poszczególnych przedmiotów będą realizowane, a zdania zadawane tylko i wyłącznie w tych dniach, w których występują one w planie lekcji.
- 3) Zadania z poszczególnych przedmiotów powinny być tak dobrane, żeby czas ich wykonania nie przekraczał maksymalnie 45 minut (nie dotyczy wypracowań z języka polskiego i próbnych arkuszy egzaminacyjnych).
- 4) Materiały wysyłane są uczniom każdego dnia, najpóźniej do godziny 13.00.
- 5) W ciągu jednego dnia nauczyciele łączą naprzemiennie kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia. Zajęcia powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia, jego wiek i etap edukacyjny.
- 6) Każdy nauczyciel jest zobowiązany zapisać sprawdziany lub zapowiedziane kartkówki w dzienniku elektronicznym w tym dniu, w którym faktycznie lekcja ma się odbyć.

### **4. Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły.**

Nauczyciel zobowiązany jest do:

- 1) Regularnego odnotowania tematu lekcji w każdym dniu wynikającym z planu lekcji, co będzie traktowane jako potwierdzenie obecności w pracy;
- 2) Informowania w dzienniku o planowanym sprawdzianie (7 dni wcześniej) zapowiedzianej kartkówce (2 dni wcześniej);
- 3) Obecności na zebraniach Rady Pedagogicznej prowadzonych online;
- 4) Wpisu frekwencji ucznia w każdej klasie, na czas kształcenia na odległość zaznaczanego symbolem NZ – nauczanie zdalne.

### **5. Możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania i wyboru treści z podstawy programowej do realizacji za pomocą kształcenia na odległość:**

- 1) Nauczyciele wybierają treści z podstawy programowej możliwe do realizacji za pomocą kształcenia na odległość.
- 2) Szkolny Zestaw Programów Nauczania oraz podręczników może zostać uzupełniony o e podręczniki, e-ćwiczenia i inne wykorzystywane materiały pomocnicze do kształcenia na odległość.

**6. Sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców w postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach.**

- 1) W czasie zawieszenia zajęć szkolnych dopuszcza się wystawianie ocen za pracę wykonaną przez ucznia zdalnie.
- 2) Nauczyciel może monitorować i oceniać uczniów na podstawie wykonywania przez nich zadań związanych z przesłanymi materiałami edukacyjnymi.
- 3) Nauczyciel może wskazać różne formy sprawdzania wiedzy (prezentacje, projekty np. w Power Point jako formę sprawdzenia wiedzy z większej partii materiału, zadania opisowe, karty pracy, ćwiczenia tekstowe wysyłane w wyznaczonym terminie na podany adres email, zdjęcia/skany wybranych stron z zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń, zdjęcia/skany wykonanych prac plastycznych, przesłanych kart pracy, testy, sprawdziany, ćwiczenia wykonywane online, a także odpowiedź ustną).
- 4) Nauczyciel powinien wyraźnie poinformować uczniów jak będzie oceniał dane zadanie – na co zwracać uwagę, do kiedy należy wykonać daną pracę. Do zadania powinna być dołączona jasna i zrozumiała instrukcja, a samo zadanie dostosowane do możliwości uczniów.
- 5) Nauczyciele powinni raczej skupiać się na pozytywnych efektach działań podejmowanych przez uczniów. Dlatego dopuszczalne powinno być oddawanie przez uczniów prac nawet po wyznaczonym terminie, a nauczyciele powinni zwracać się także do Rodziców, w celu ustalenia przyczyn niewykonania zadania przez dziecko. Utrzymany zostaje zapis dotyczący nie wystawiania ocen niedostatecznych z przedmiotu, w przypadku niewykonania zadania.
- 6) Wszystkie oceny wystawione za pracę uczniów w okresie zawieszenia zajęć powinny mieć notatkę oprócz informacji ogólnej, za co została wystawiona także dopisek „nauczanie zdalne” i być wpisane do dziennika nie później niż 7 dni od kiedy odbył się sprawdzian/kartkówka lub minął termin oddania pracy.

- 7) Podczas pracy na odległość, każdy nauczyciel ma prawo oceniać ucznia z zadawanych prac i sprawdzać jego wiedzę w postaci m.in. sprawdzianów, kartkówek, testów, quizów internetowych i innych form.
- 8) Dopuszczalne jest przesyłanie przez uczniów: prezentacji multimedialnych, skanów, zdjęć zadań wykonanych w zeszyte przedmiotowym lub w ćwiczeniach, zdjęć kart pracy, zdjęć wykonanych prac plastycznych, wykonanych zadań online itp.
- 9) Każdy sprawdzian, zapowiedziana kartkówka lub inna forma sprawdzenia wiedzy wymagająca dostępu do komputera i internetu w wyznaczonym czasie, musi być odnotowana w dzienniku z odpowiednim wyprzedzeniem (sprawdzian – 7 dni wcześniej, kartkówka i inne formy – 2 dni wcześniej), aby umożliwić każdemu uczniowi zorganizowanie dostępu do komputera i internetu w ustalonym czasie.
- 10) Uczeń nieobecny podczas sprawdzianu lub zapowiedzianej kartkówki, zobowiązany jest do kontaktu z nauczycielem i ustalenia nowego terminu lub innej formy zaliczenia materiału (dotyczy sytuacji jeśli uczeń nie ma możliwości technicznych zaliczenia materiału w proponowanej przez nauczyciela formie).
- 11) W jednym tygodniu nauki mogą być maksymalnie dwa sprawdziany i dwie kartkówki w danym oddziale. W danym dniu może być tylko jeden sprawdzian i jedna kartkówka jako forma przeprowadzenia oceniania całej klasy.
- 12) W czasie kształcenia na odległość zmienia się forma monitorowania i sprawdzania wiedzy uczniów, ale kryteria oceniania pozostają bez zmian.

**7. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny.**

- 1) Niniejszy punkt regulować będą odrębne przepisy.

### **§ 3.**

#### **Postanowienia końcowe.**

1. Nagrywanie, kopiowanie i rozpowszechnianie bez zgody nauczyciela lekcji prowadzonych online jest zabronione.

2. Złamanie zasady regulaminu zawartej w ust.1 skutkuje odpowiedzialnością za naruszenie praw autorskich.
3. W czasie prowadzonych lekcji online z użyciem kamery, komunikatorów, platformy, zabrania się uczniom robienia zdjęć i nagrywania nauczyciela i/lub innych uczniów oraz umieszczania zdjęć i nagrań w sieci.
4. Złamanie zasady regulaminu zawartej w ust. 3 skutkuje natychmiastowym powiadomieniem rodzica, a konsekwencją dla ucznia będzie obniżenie oceny zachowania.
5. Rodzice zobowiązani są do nadzorowania aktywności dzieci w Internecie.
6. Praca na komunikatorach, czy platformie służy edukacji uczniów, nie może być zatem przestrzenią prywatnych rozmów uczniów, miejscem wklejania niepotrzebnych i niezwiązanych z tematem zdjęć, filmików, linków.
7. Wszelkie zapisy komunikacji nauczycieli z uczniami stanowią dokumentację szkolną, ocenie podlegają nie tylko zadania wykonywane przez uczniów, ale także ich zachowanie. Niedopuszczalne są wszelkie przejawy niekulturalnego, czy niekoleżeńkiego zachowania wobec innych uczniów i nauczycieli. Będą one odnotowywane w zakładce „uwagi” i będą brane pod uwagę przy ocenie zachowania uczniów.
8. Niniejszy regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem nr 7/2019/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Kobylanach, z dnia 25 marca 2020 r.