

SZKOŁA PODSTAWOWA

Im. por. Piotra Olka ps. „Gołąb”

Kobyłany, ul. Jana Pawła II 61

32-082 Bolechowice, tel. 12 285 20 27

NIP 044-19-63-695, Regon 001234303

Regulamin wypożyczenia i udostępniania

podręczników (materiałów edukacyjnych) uczniom

§ 1

Przedmiot Regulaminu

1. Regulamin określa:
 - a. zasady związane z wypożyczeniem uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych,
 - b. tryb przyjęcia podręczników na stan Szkoły,
 - c. postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
2. Rodzice uczniów zostają zaznajomieni z treścią Regulaminu podczas pierwszego spotkania w roku szkolnym.
3. Wypożyczenie podręczników do domu i ich zwrot są odnotowywane przez bibliotekarza.

§ 2

Udostępnianie podręczników

1. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe są własnością Szkoły Podstawowej im. porucznika Piotra Olka ps. „Gołąb” w Kobyłanach, zwanej dalej Szkołą.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres minimum 3 lat.
3. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki (materiały edukacyjne) mające postać papierową.
4. Do wypożyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są uczniowie Szkoły Podstawowej w Kobyłanach.
5. Podręczniki są wypożyczane na okres jednego roku szkolnego z wyłączeniem wakacji.
6. Termin zwrotu podręcznika mija w ostatni wtorek czerwca.

7. W uzasadnionych przypadkach Szkoła ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem terminu wskazanego w ust.6. (na przykład gdy składają się one z kilku części i o wcześniejszym ich zwrocie do biblioteki zdecydował nauczyciel).

§ 3

Procedura wypożyczenia podręcznika

1. Na początku roku szkolnego wychowawca pobiera z biblioteki szkolnej podręczniki lub materiały edukacyjne w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy.
2. Rodzice uczniów podpisują oświadczenie, że znane im są zasady korzystania przez uczniów z podręczników/materiałów edukacyjnych wypożyczonych przez Szkołę, potwierdzając tym samym przyjęcie odpowiedzialności za korzystanie przez ich dziecko z wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych.
3. Wychowawca informuje rodziców, aby sprawdzili stan podręcznika lub materiałów edukacyjnych. Ewentualne uszkodzenia należy natychmiast zgłaszać wychowawcy.
4. Szkoła na początku roku szkolnego przekazuje nieodpłatnie uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku ich zwrotu. Rodzice, podczas pierwszego spotkania z wychowawcą zobowiązani są do podpisania protokołu ich odbioru.

§ 4

Zasady odpowiedzialności za wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne

1. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze Szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, zobowiązany jest do oddania do biblioteki szkolnej wszystkich wypożyczonych podręczników (materiałów edukacyjnych).
2. Uczeń jest zobowiązany zwrócić Szkole podręcznik w stanie niepogorszonym, pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego użytkowania.
3. Uczniowie zobowiązani są dbać o podręczniki: chronić je przed zniszczeniem i zgubieniem. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów, rysunków czy notatek w podręcznikach. (Wyjątek stanowią materiały ćwiczeniowe).

4. Zabrania się wrywania kartek z podręcznika, sklejania ich, przecinania oraz innych czynności, które mogą powodować uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika.
5. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub nieumyślne spowodowanie wady fizycznej, która umniejsza wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwia ich wykorzystanie.
6. W przypadku, gdy uczeń przenosi się z jednej szkoły do drugiej w trakcie trwania roku szkolnego, na czas zakupu przez Szkołę podręcznika dla niego, może korzystać z dodatkowego kompletu podręczników (materiałów edukacyjnych) wypożyczonych z biblioteki szkolnej.

§ 5

Zakres odpowiedzialności

1. W przypadku, zniszczenia lub zagubienia podręczników (materiałów edukacyjnych) przez ucznia, Dyrektor Szkoły może zażądać od rodziców ucznia zwrotu kosztów zakupu podręczników/materiałów edukacyjnych.
2. W przypadku, zniszczenia lub zagubienia podręczników (materiałów edukacyjnych) lub materiałów ćwiczeniowych przez ucznia, zanim zakupiony zostanie nowy podręcznik, uczeń może skorzystać z dodatkowego kompletu podręczników, który znajduje się w bibliotece szkolnej. Dla każdego oddziału klasowego przypada jeden dodatkowy komplet podręczników (materiałów edukacyjnych).

§ 6

1. Uczniowie i rodzice są zobowiązani do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2014 roku.

Podstawa Prawna: Ustawa z dn. 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz.U.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Barbara Wiecheta

z 2014r. poz. 811.

Zarządzenie Dyrektora Szkoły
Nr 26 / 2013 / 2014 z dnia 25.08.2014 r.

Oświadczam, że znane mi są zasady korzystania przez uczniów z podręczników/materiałów edukacyjnych wypożyczonych przez Szkołę. Jednocześnie, potwierdzam przyjęcie odpowiedzialności za korzystanie przez moje dziecko z podręczników lub materiałów edukacyjnych zgodnie z Regulaminem.

LP	Imię i nazwisko dziecka	Podpis Rodzica	Data