

# **Regulamin świetlicy szkolnej działającej w Szkole Podstawowej im. por. Piotra Olka sp. „Gołąb” w Kobylanach**

Na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów Szkoły Podstawowej im. por. Piotra Olka ps. „Gołąb”, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na organizację dojazdu do szkoły, na czas pracy swoich rodziców (opiekunów) lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz programie wychowawczo -profilaktycznym.
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy.
4. W świetlicy obowiązują zakaz korzystania z telefonów komórkowych .
5. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

## **§ 2**

### **Cele i zadania**

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
  - organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień;
  - organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
  - organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej;
  - stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze ( w tym budowanie kompetencji cyfrowych), organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego;
  - upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
3. Oprócz wymienionych zadań świetlica może organizować:
  - zajęcia dla dzieci nie będących wychowankami świetlicy;
  - imprezy szkolne (kulturalno-oświatowe, rozrywkowe i inne);
  - imprezy pozaszkolne (konkursy międzyświetlicowe, zawody, turnieje, itp.).
4. Ponadto, świetlica może współpracować z placówkami oświatowymi wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy.
6. Działania pozaszkolne wymienione wyżej są podejmowane za wiedzą i zgodą dyrektora szkoły; zgoda może być wyrażona ustnie.
6. Każda impreza świetlicowa musi być zgłoszona dyrektorowi szkoły; zgłoszenie może być ustne.

## § 3

### Zasady rekrutacji i procedury postępowania

#### I. Zasady rekrutacji do świetlicy

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest złożenie w Sekretariacie Szkoły prawidłowo oraz kompletnie wypełnionego wniosku wraz z kartą zgłoszenia w wyznaczonym przez szkołę terminie określonym w harmonogramie rekrutacji (załącznik nr 1). **Dzieci obecnie uczęszczające do świetlicy szkolnej należy zgłosić ponownie na kolejny rok szkolny (dostarczyć wniosek i kartę zgłoszenia). Zgłoszenie można odebrać bezpośrednio w szkole lub pobrać ze strony internetowej szkoły.**
2. Dane zawarte w „Wniosku przyjęcia dziecka do świetlicy” oraz karcie zgłoszenia będą weryfikowane. Brak Podpisów obojga rodziców i podanie informacji niezgodnych z prawdą, np. dotyczące miejsca pracy( pełna nazwa zakładu pracy), będzie skutkowało nieprzyjęciem dziecka do świetlicy.
3. Świetlica jest czynna codziennie od poniedziałku do piątku do godziny 16:30.
4. Ilość dzieci na świetlicy jest ograniczona – **25 dzieci**.
5. **Do świetlicy przyjmowane są dzieci:**
  - obojga rodziców czynnie pracujących,
  - rodziców samodzielnie wychowujących dzieci,
  - matek i ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnego życia,
  - umieszczone w rodzinach zastępczych,
  - w szczególnych przypadkach opieką świetlicową mogą być objęci uczniowie ze względu na inne okoliczności po uzyskaniu zgody Dyrektora szkoły.
  - w trakcie roku szkolnego przyjęcie ucznia na świetlice może nastąpić tylko w przypadku zaistnienia innych trudnych okoliczności i tylko w miarę dostępnych miejsc.
  - zwolnienie lekarskie niepracującego rodziców nie skutkuje zapisaniem dziecka do świetlicy w trakcie roku szkolnego ( wyjątek stanowi przebywanie jednego z rodziców/ opiekunów w szpitalu).
6. Decyzję o przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej podejmuje powołana przez Dyrektora Szkoły Komisja Rekrutacyjna. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci najmłodsze. **Wszystkie przypadki rozpatrywane są indywidualnie.**
7. Uczniowie niespełniający kryterium przyjęcia do świetlicy, którzy oczekują ze względów organizacyjnych na stałe zajęcia pozalekcyjne prowadzone przez szkołę, mogą korzystać z opieki świetlicy w wybranym dniu i godzinie tylko po uprzednim zgłoszeniu takiej konieczności u wychowawcy świetlicy.
8. Wnioski i prośby indywidualne rozpatruje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Komisją, wychowawcami świetlicy, wychowawcami, Rodzicami.
9. Dziecko za szkoły może być odbierane tylko przez Rodziców lub osoby pisemnie przez nich upoważnione.
10. Rodzice dziecka, które nie zostało zakwalifikowane do świetlicy szkolnej mogą złożyć odwołanie. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora szkoły, nie później niż w terminie trzech dni od daty ogłoszenia listy dzieci zakwalifikowanych.  
**Odwołanie bez uzasadnienia nie będzie rozpatrywane.** Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od daty wpływu odwołania. Odpowiedź na odwołanie przekazywana jest osobiście rodzicom lub za pośrednictwem poczty. Decyzja Dyrektora w zakresie odwołania jest ostateczna.
11. Wnioski i prośby indywidualne o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej złożone po terminie lub w trakcie roku szkolnego rozpatruje Dyrektor szkoły.
12. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (np. odbieranie dziecka przez osobę dotąd nieupoważnioną, samodzielne wyjście, odbiór przez małoletniego itd.) Rodzice muszą powiadomić wychowawcę świetlicy na piśmie.
13. **W przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, należy niezwłocznie powiadomić Dyrektora Szkoły.**
14. Łamanie regulaminu Świetlicy przez ucznia może spowodować zawieszenie ucznia w prawach uczestnika zajęć świetlicowych.

15. W przypadku rezygnacji ze świetlicy należy poinformować nauczyciela świetlicy i wykreślić dziecko z listy w dzienniku świetlicy.

## **II. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci ze świetlicy szkolnej:**

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyrowadzane są i odbierane osobiście przez rodziców / prawnych opiekunów lub osoby pisemnie upoważnione.
2. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyrowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
3. Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza nauczycielowi swoją obecność.
4. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte powtórnie.
5. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu musi posiadać pisemne oświadczenie tego faktu od rodzica z podaniem godziny wyjścia ze świetlicy oraz deklarację, iż rodzice (opiekunowie) ponoszą całkowitą odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.
6. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są bezwzględnie przestrzegać godzin pracy świetlicy. O sytuacji nie odebrania dziecka ze świetlicy do godziny 16.30 wychowawca informuje dyrektora szkoły.

## **III. Postępowanie w przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka ze świetlicy do godziny 16:30:**

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka. W przypadku braku kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami i braku możliwości zapewnienia opieki dziecko zostanie przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).
2. W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
3. Wezwania policji dokonuje się w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia uczniowi dalszej opieki. Do tego czasu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia opiekunowi/rodzicowi.
4. W przypadku braku możliwości ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo wychowawczy.

## **IV. Przyrowadzanie dzieci klas I-III przez wychowawców do świetlicy szkolnej:**

1. Wychowawca klas (I-III) jest zobowiązany do odprowadzenia uczniów po skończonych lekcjach do świetlicy.
2. Jeżeli lekcje kończy inny nauczyciel (np. wf, religii, języka angielskiego itd.), jest on również zobowiązany do odprowadzenia ich do świetlicy po skończonej lekcji.
3. Nauczyciel / wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować nauczyciela świetlicy ilu uczniów pozostawia w świetlicy.

## **V. Postępowanie z dziećmi z klas I-III, które nie są zapisane do świetlicy, a zostały czasowo z różnych przyczyn pozostawione bez opieki:**

1. W sytuacjach wyjątkowych dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej mogą na czas oczekiwania na rodzica w niej przebywać.
2. Jeżeli uczeń skończył zajęcia, a nie uczęszcza on do świetlicy szkolnej, opiekę do momentu przyjscia rodziców zapewnia mu nauczyciel mający z nim ostatnią lekcję.
3. W sytuacji opisanej w punkcie 2, jeżeli nauczyciel ma jeszcze planowe zajęcia dydaktyczne, może wówczas przyrowadzić dziecko do świetlicy. Robi to osobiście i podaje dane ucznia. Zobowiązany jest do powiadomienia rodziców /prawnych opiekunów o pozostawieniu dziecka w świetlicy.
4. Chore dzieci wychowawca świetlicy w trakcie zajęć świetlicowych przekazuje pod opiekę pielęgniarki szkolnej, gdzie pozostają do momentu przekazania ich pod opiekę rodziców/opiekunów prawnych lub telefonicznie powiadamia rodziców o konieczności wcześniejszego odebrania dziecka ze świetlicy.

## **VI. Postępowanie w przypadku, próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających:**

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, iż jest ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
3. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
4. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka należy wezwać policję.
5. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić również wychowawcę klasy oraz pedagoga.

## **VII. Postępowanie w przypadku występowania agresji słownej, fizycznej:**

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych. Wychowawca izoluje uczestników zajęcia, przeprowadza z nimi rozmowę oraz powiadamia wychowawcę klasy i rodziców o zdarzeniu.
2. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w zeszycie zdarzeń.
3. W przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa innych dzieci lub nauczyciela sprawca zostaje czasowo zawieszony w prawach uczestnika świetlicy. W tym czasie rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku opieki.
4. W sytuacji opisanej w pkt. 3 w trybie natychmiastowym zostaje powiadomiony dyrektor szkoły, pedagog i rodzice/prawni opiekunowie.

## **VIII. Postępowanie w przypadku niszczenia mienia kolegów, świetlicy:**

1. Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców, wychowawcę klasy. Sporządza także notatkę służbową w zeszycie zdarzeń.
2. Uczeń niszczący mienie kolegów oraz jego rodzice ponoszą odpowiedzialność i są zobowiązani do naprawienia wyrządzonej szkody.

## **IX. Postępowanie w przypadku kradzieży:**

1. Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy wychowawca przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia i sporządza notatkę w zeszycie zdarzeń i powiadamia rodzica za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za przyniesione i pozostawione w niej wartościowe przedmioty, zabawki, telefony komórkowe itp..
3. Do świetlicy zabrania się przynoszenia zabawek zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu dzieci.

## **X. Postępowanie w przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia:**

1. Wychowawca świetlicy o zdarzeniu powiadamia rodziców, wychowawcę klasy, dyrektora szkoły.
2. Przeprowadza rozmowę z uczniem, w celu przypomnienia zasad przebywania w świetlicy.
3. Następnie sporządza notatkę służbową w zeszycie zdarzeń oraz informuje poprzez dziennik elektroniczny rodziców o samowolnym opuszczeniu świetlicy przez dziecko.
4. W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog szkolny.
5. W przypadku trzeciego opuszczenia świetlicy bez pozwolenia uczeń zostaje zawieszony w prawach uczestnika świetlicy

## § 4

### **Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy**

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) ma prawo do:

- opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej;
- ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;
- zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią, np. wycieczki, spacer;
- udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych;
- pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych;
- pomocy w nauce;
- życzliwego i podmiotowego traktowania;
- otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień;
- korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy;
- poszanowania swojej własności;
- higienicznych warunków przebywania w świetlicy.

2. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) zobowiązany jest do:

- przestrzegania ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy;
- dbania o bezpieczeństwo swoje i innych;
- przestrzegania zasad zachowania się uczniów w świetlicy i na zajęciach świetlicowych zgodnie z zapisami statutu szkoły;
- respektowania poleceń nauczyciela;
- przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu. Wyposażenie ucznia musi być spakowane w plecak, torbie lub worku. Plecak (torba, worek) musi być zamknięty. Świetlica nie odpowiada za przedmioty zagubione z powodu nie spełniania powyższych zasad.

## § 5

### **Prawa i obowiązki rodziców (opiekunów) dzieci uczęszczających do świetlicy**

1. Rodzice (opiekunowie) uczniów Szkoły Podstawowej im. por. Piotra Olka ps. „Gołąb” w Kobyłanach mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów) lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.

2. Rodzice (opiekunowie) mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy informując o swojej decyzji wychowawców świetlicy.

3. Rodzice (opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.

4. Współpraca wychowawcy świetlicy z rodzicami (opiekunami) realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji lub informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy.

5. W sprawach spornych rodzice (opiekunowie) mają prawo zgłosić się do dyrektora szkoły.

6. Rodzice (opiekunowie) mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy, jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.

Dzieci do lat 7 odbierają wyłącznie rodzice/ opiekunowie lub osoby pełnoletnie do tego upoważnione w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.

7. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy.

8. Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do zapoznania się respektowania regulaminu świetlicy, który udostępniony jest do wglądu w świetlicy, sekretariacie, na stronie internetowej szkoły.

## § 6

### Nagrody i kary

1. Każdy wychowanek świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów może otrzymać nagrodę.

2. Nagrody przyznaje się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, udział w konkursach, działania na rzecz społeczności świetlicowej, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą i inne postawy, zachowania, działania na forum świetlicy będące pozytywnym przykładem dla innych.

3. Nagrody są przyznawane przez wychowawców świetlicy z inicjatywy własnej lub innych członków społeczności szkolnej.

4. Nagrody:

- wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy;

- pochwała przekazana opiekunom;

- pochwała dyrektora szkoły;

- nagroda rzeczowa.

5. Za nieprzestrzeganie Regulaminu świetlicy, zapisów statutu szkoły i zasad dobrego zachowania, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa przewiduje się kary.

Wychowawca świetlicy może zastosować kary wobec wychowanków świetlicy, uczniów czasowo przebywających w świetlicy oraz uczestników zajęć, imprez, konkursów świetlicowych.

6. Stosowane kary to:

- upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy;

- poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu;

- nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy;

- nagana udzielona przez dyrektora szkoły;

- skreślenie z listy uczestników świetlicy.

7. Uczeń, którego zachowanie jest rażąco niewłaściwe lub zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych dzieci, po wyczerpaniu wszelkich dostępnych szkole możliwości (rozmów z rodzicami, kar, interwencji psychologa, pedagoga) może być usunięty z listy wychowanków świetlicy. Decyzję o usunięciu dziecka ze świetlicy podejmuje dyrektor na wniosek wychowawców świetlicy. Od decyzji dyrektora szkoły nie ma odwołania. Rodzice dziecka karnie usuniętego ze świetlicy mogą po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.

## § 7

### Zadania nauczyciela - wychowawcy świetlicy

1. Wychowawca w świetlicy szkolnej:

- prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy;

- odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci;

- dzieciom będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość udziału w zajęciach tematycznych i kołach zainteresowań;

- przestrzega ustaleń zawartych w Regulaminie świetlicy;

- bierze udział w opracowaniu: rocznego planu pracy świetlicy, Regulaminu świetlicy, sprawozdań z działalności świetlicy;

- realizuje roczny plan pracy świetlicy, z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia, prowadzi zajęcia z dziećmi;

- dba o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy;

- systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy;

- przestrzega dyscypliny pracy;

- sumiennie wypełnia obowiązki;

- zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie;
  - uzgadnia z przełożonymi potrzeby materialne świetlicy;
  - dba o dobre imię i promocję świetlicy w środowisku lokalnym.
2. Wychowawca świetlicy ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej dyrektora oraz właściwych placówek i instytucji oświatowych.
  3. Wychowawca świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej szkoły i składa roczne sprawozdania ze swojej działalności.
  4. Wychowawca świetlicy współpracuje z rodzicami (opiekunami) i Radą Pedagogiczną.

## **§ 8**

### **Dokumentacja świetlicy**

Dokumentacja świetlicy to:

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Dziennik zajęć świetlicy.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
6. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowują wychowawcy świetlicy we współpracy z dyrektorem szkoły.
2. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza dyrektor szkoły.
3. Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy, sekretariacie i na stronie internetowej szkoły.