

REGULAMIN

wyboru i udziału i uczniów w mobilności ponadnarodowej (wyjazdu zagranicznego) w przedsięwzięciu pn. „Nasze ekowyczaje” realizowanym w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1.

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i warunki udziału w realizacji projektu **Nasze ekowyczaje** realizowanym w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2.

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników i uczestnictwa w projekcie pt. Nasze ekowyczaje, który jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 30 maja 2022r. do 29 listopada 2022 r.
3. Projekt skierowany jest do uczniów i nauczycieli Szkoły Podstawowej im. por. Piotra Olka ps. „Gołąb” w Kobylanach.
4. Głównym celem projektu jest :
podniesienie kompetencji kluczowych uczniów, przede wszystkim językowych, informatycznych, społecznych oraz przyrodniczych, ciągłego uczenia się i zwiększania świadomości kulturalnej.
5. Projekt realizowany jest w formie: zajęć pozalekcyjnych, zajęć szkolnych oraz indywidualnie przez uczniów.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny i dobrowolny, a zgodę na udział w projekcie podpisują rodzice lub prawni opiekunowie.
7. Grupa docelowa projektu to 20 uczniów w wieku 12-15 lat.
8. Językiem roboczym projektu jest język angielski.

POWER PMU IV Nabór (konkurs 2021) Załącznik V umowy finansowej – wzór karty zgłoszenia ucznia do mobilności ponadnarodowej

9. W ramach projektu przewiduje zajęcia przygotowawcze z języka angielskiego, geografii a także spotkania z pedagogiem oraz kilkudniowy (7dni) wyjazd do szkoły partnerskiej w Hiszpanii (w tym: warsztaty ekologiczne, wycieczki edukacyjne, spotkania integracyjne, poznanie kultury i tradycji państwa).
10. Wyjazdy są opłacane z grantu otrzymanego przez szkołę. Grant pokrywa koszty zakupu biletów lotniczych, ubezpieczenia, wyżywienia i wycieczek.
11. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej:
www.spkobylany.edu.pl

§ 3.

Zadania uczestników projektu

1. Do zadań uczniów i nauczycieli biorących udział w projekcie należy:
 - a) Wspólnie z koordynatorem projektu omówienie i ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu, podział zadań w zespole;
 - b) uczestniczenie we wszystkich spotkaniach organizacyjnych w celu realizacji projektu;
 - c) zgodne zespołowe podejmowanie działań objętych projektem;
 - d) rzetelne i terminowe wypełnianie obowiązków wynikających z prac przydzielonych w harmonogramie;
 - e) współpracowanie ze szkolnym koordynatorem projektu i uczniami realizującymi poszczególne działania projektowe;
 - f) promowanie działań projektowych wśród społeczności szkolnej, lokalnej i międzynarodowej (strona internetowa projektu, portal społecznościowy typu facebook- grupa zamknięta projektu);
 - g) przygotowanie zadań i działań projektowych, ich publiczne prezentacje oraz rozpowszechnianie rezultatów po skończeniu projektu.
2. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją zadań i działań projektowych w godzinach jej pracy i wyłącznie pod opieką koordynatora lub innych nauczycieli.

§ 4.

Kryteria wyboru uczniów do projektu

1. Udział do projektu może zgłosić każdy uczeń szkoły w wieku 12-15 lat. Zgłoszenia należy złożyć u koordynatora projekt do 13.06.2022r. na druku – wniosek do projektu
2. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc (20 uczniów) zostanie przeprowadzona rekrutacja przez trzyosobowa Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora Szkoły.
3. Rekrutacja rozpoczyna się od 06.06. 2022r. i trwać będzie do 24.06.2022r.
4. Kryteria kwalifikacyjne uczestników do projektu:
 - a) średnia ocena na koniec roku szkolnego poprzedzającego rozpoczęcie projektu,
 - b) ocena z języka angielskiego w semestrze bezpośrednio poprzedzającym nabór do projektu,
 - c) zachowanie ucznia w semestrze bezpośrednio poprzedzającym nabór,
 - d) sposób reprezentowania szkoły oraz zaangażowanie w życie szkoły (udział w konkursach, osiągnięcia, dodatkowa aktywność na terenie szkoły),
 - e) krótka rozmowa w języku angielskim w zakresie komunikacji ogólnej,
 - f) sytuacja rodzinna (wielodzietność, sytuacja ekonomiczna)
5. Do projektu kwalifikują się uczniowie z najwyższą ilością punktów zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez uczniów, do udziału w projekcie kwalifikowany jest uczeń, który przedstawi przed komisją Rekrutacyjną lepszą pisemną motywację na temat swojego udziału w projekcie.
6. W przypadku braku jednoznacznej oceny pisemnej motywacji udziału w projekcie brana będzie pod uwagę opinia pedagoga szkolnego i wychowawcy uczniu.
7. Proces rekrutacji przeprowadzi powołana przez Dyrektora szkoły Komisja Rekrutacyjna, która przygotowuje listę uczniów zakwalifikowanych do projektu oraz listę rezerwową.
8. Każdemu uczniowi przysługuje prawo odwołania się od wyniku rekrutacji. Odwołanie i prośba o ponowną weryfikację wniosku składa się w formie pisemnej do Koordynatora projektu. Komisja rozpatrzy odwołanie w ciągu 3 dni roboczych. Wynik przedstawia Dyrektorowi Szkoły, który ostatecznie decyduje czy zatwierdza decyzję Komisji Rekrutacyjnej.
9. Komisja Rekrutacyjna powiadomi wszystkich uczestników projektu o zakwalifikowaniu do projektu poprzez e- dziennik.
10. W zajęciach przygotowawczych mogą brać udział uczniowie z listy rezerwowej w charakterze i słuchaczy.

POWER PMU IV Nabór (konkurs 2021) Załącznik V umowy finansowej – wzór karty zgłoszenia ucznia do mobilności ponadnarodowej

11. Jeżeli zakwalifikowany do projektu uczestnik nie będzie miała 80% frekwencji na zajęciach przygotowawczych zostanie skreślony z listy a komisja będzie mogła zakwalifikować do wyjazdu osobę z listy rezerwowej która uczestniczyła w zajęciach i zaliczyła testu wiedzy z zakresu zajęć przygotowawczych.
12. Kandydat do projektu musi posiadać pisemną zgodę rodzica na udział w projekcie oraz dostarczyć wszystkie wymagane do realizacji projektu dokumenty.

§ 5.

Zasady udziału uczniów w wyjeździe zagranicznym

1. O ostatecznym składzie grupy projektowej na wyjazd zagraniczny decydują: szkolny koordynator projektu i Dyrektor Szkoły.
2. Uczeń będący kandydatem na wyjazd powinien posiadać:
 - a) aktualny paszport lub dowód tymczasowy,
 - b) zgodę rodziców lub prawnych opiekunów na wyjazd zagraniczny.
3. Uczeń jest zobowiązany do dostarczenia kompletu dokumentów (zgoda rodziców/prawnych opiekunów; zgoda na udzielenie pomocy medycznej, karta informacyjna, dane do kontaktu telefonicznego i elektronicznego z uczniem i jego rodzicami/opiekunami itp.) w terminie określonym przez szkolnego koordynatora projektu.
4. Właściwe przygotowanie się do wyjazdu dotyczy każdego ucznia biorącego w nim udział; wiąże się to z kwestią posiadania dokumentów, odpowiedniego ubioru, obuwia, itp.
5. Uczestnicy wyjazdu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania poleceń koordynatora projektu i opiekunów w tym stałego kontaktu elektronicznego.
6. Uczestnicy wyjazdu dostosowują się do ustalonego programu i rozkładu czasowego dnia.
7. Uczestnicy wyjazdu przestrzegają przepisów BHP, przeciwpożarowych, kodeksu ruchu drogowego, itp.
8. Obowiązkiem każdego uczestnika wyjazdu jest kulturalne zachowanie, dbanie o dobre imię szkoły i kraju.
9. Uczestnicy nie naruszają godności uczestników reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania.
10. Jeżeli uczestnik wyjazdu wyrządzi szkody, odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.

POWER PMU IV Nabór (konkurs 2021) Załącznik V umowy finansowej – wzór karty zgłoszenia ucznia do mobilności ponadnarodowej

11. Uczniowie biorący udział w wyjeździe są zobligowani do nadrobienia zaległości przedmiotowych zaraz po powrocie.
12. W czasie wyjazdu za granicę, uczniów obowiązuje regulamin szkolny oraz Statut Szkoły ze wszystkimi jego konsekwencjami.
13. Każdy uczestnik podlega bezwzględnie następującym zakazom:
 - a) zakaz samodzielnego oddalania się od grupy
 - b) zakaz stosowania używek w jakiegokolwiek postaci
14. Przed wyjazdem na wizytę do kraju partnera (Hiszpania) koordynator organizuje spotkanie z rodzicami w celu przekazania niezbędnych informacji związanych z podróżą i pobytem uczniów za granicą.
15. Uczestnicy wyjazdu podlegają regulaminowi od momentu zbiórki przed wyjazdem do momentu zakończenia wyjazdu przez koordynatora lub opiekuna wyjazdu.

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z projektu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a) rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora szkoły w terminie do 5 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny,
 - b) rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej.
2. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika w momencie złożenia formularza zgłoszeniowego do projektu.
3. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie (dowód) dot. sytuacji ją powodującej (np. zwolnienie lekarskie).
4. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
5. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie (z wyłączeniem okoliczności, których mowa w pkt. 2) lub wykluczenia z projektu, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych, innych otrzymanych w ramach projektu najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.

6. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi na organizację jego udziału w projekcie (przebukowania zakupionego biletu lotniczego).

§ 7.

Skreślenie z listy uczestników projektu

Koordynator zastrzega sobie prawo wykluczenia z udziału w projekcie i skreślenia ucznia z grona uczestników projektu, w przypadku kiedy uczeń rażąco narusza postanowienia niniejszego regulaminu lub Statutu Szkoły.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Szkolny koordynator projektu w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
2. W przypadku zaistnienia kwestii spornych, podjęcie decyzji będzie należało do komisji złożonej z Dyrektora Szkoły, szkolnego koordynatora projektu i jednego z nauczycieli będących członkiem grupy projektowej.
3. Treść regulaminu jest dostępna u szkolnego koordynatora projektu oraz na stronie internetowej szkoły.

POWER PMU IV Nabór (konkurs 2021) Załącznik V umowy finansowej – wzór karty zgłoszenia ucznia do mobilności ponadnarodowej
